



PALDISKI LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Paldiski

09./aprill 2015 nr 6

Paldiski Põhikooli hoolekogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 3, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1, Paldiski Põhikooli põhimääruse § 11 alusel.

§ 1 Üldsätted

- (1) Paldiski Põhikooli hoolekogu (edaspidi *Hoolekogu*) on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel Paldiski Põhikooli (edaspidi *Kool*) juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpetajate, Paldiski Linnavolikogu, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.
- (2) Hoolekogu juhindub oma tegevuses Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Paldiski Põhikooli põhimäärusest, teistest haridusalastest õigusaktidest, Paldiski linnavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2 Hoolekogu koosseis ja moodustamise kord

- (1) Hoolekogu koosseisu kuuluvad Paldiski Linnavolikogu, Kooli õppenõukogu ning lastevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad. Vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad moodustavad enamuse hoolekogu koosseisust.
- (2) Esindajad valitakse hoolekogusse kooli õppenõukogu ja lastevanemate üldkoosoleku poolt alljärgnevalt:
 - 1) Lastevanemate kandidaadid seatakse üles klassikoosolekutel ja esitatakse valimiseks üldkoosolekule. Igast kooliastmest valitakse lapsevanemate esindajad;
 - 2) Õppenõukogu esindaja valimine toimub õppenõukogu koosolekul;
 - 3) Vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindaja valitakse vilistlase või kooli toetava organisatsiooni sooviavalduse põhjal, mis vaadatakse läbi ning kas kiidetakse heaks või lükatakse tagasi üldkoosolekul. Tagasilükkamist põhjendatakse kirjalikult kas siis vilistlaste või kooli toetava organisatsiooni esindajale;
- (3) Hoolekogu moodustab ja selle põhimääruse kinnitab Paldiski Linnavalitsus vastavalt kooli juhtkonna ettepanekule koolis läbi viidud lastevanemate üldkoosoleku protokollil põhjal.

- (4) Oma töö korraldamiseks valib Hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (5) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.
- (6) Hoolekogu töösse võib kaasata arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks vastava ala asjatundjaid ning ekspertorganisatsioone.
- (7) Hoolekogu ettepanekul on hoolekogu liikme valinud või nimetanud organil õigus valida või nimetada senise liikme asemel uus, kui hoolekogu liige:
 - 1) ei osale hoolekogu töös;
 - 2) on kaotanud oma volitused ja tema asemele on suunatud hoolekogusse teine isik;
 - 3) ei soovi osaleda hoolekogu töös;
 - 4) on surnud või oma tervisliku seisundi tõttu ei saa enam osaleda hoolekogu töös;
 - 5) hoolekogu liikme võib hoolekogust välja arvata ka muudel põhjustel tingimusel, et selleks on eelnev hoolekogu nõusolek;

§ 3 Hoolekogu ülesanded

- (1) Hoolekogu:
 - 1) osaleb kooli arengukava ettevalmistamisel ning annab selle kohta enne kinnitamist oma arvamuse;
 - 2) annab arvamuse kooli põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks;
 - 3) annab arvamuse kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks;
 - 4) annab nõusoleku suurendada erandjuhul põhikooli õpilaste arvu klassis;
 - 5) annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõule;
 - 6) annab nõusoleku haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegade muutmiseks;
 - 7) annab arvamuse kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks;
 - 8) kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;
 - 9) annab arvamuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kohta;
 - 10) annab arvamuse kooli eelarve projekti kohta;
 - 10) annab arvamuse arenguveestluste korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta;
 - 11) annab arvamuse kooli sisehindamise korra kohta;
 - 12) annab arvamuse kooli palgakorralduse põhimõtete kohta;
 - 13) annab hinnangu pikapäevarühma vajaduse ja töökorralduse kohta;
 - 14) annab arvamuse kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta;
 - 15) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

§ 4 Hoolekogu õigused ja liikmete vastutus

- (1) Hoolekogul on õigus:
 - 1) kuulata Paldiski Põhikooli direktori aruanded õppe- ja kasvatuskorralduse ning koolielu juhtimisest;
 - 2) anda soovitusi nii eelarveliste kui ka sihtannetusena laekunud summade otstarbekaks kasutamiseks;
 - 3) teha ettepanekuid Kooli juhtkonnale kooli töötajate valiku, õppe- ja kasvatuskorralduse, tunnivalise tegevuse ja kooliruumide sihtotstarbelise kasutamise kohta;
 - 4) saada tööks vajalikku informatsiooni;


- 5) teha Paldiski Põhikoolile ja Paldiski Linnavalitsusele põhjendatud ettepanekuid õppe- ja kasvatuskorralduse ning koolielu korraldamise muutmiseks;
 - 6) teha Paldiski Linnavalitsusele põhjendatud ettepanekuid direktori ametisse kinnitamiseks või ametist vabastamiseks.
- (2) Hoolekogu liikmete osalusest Hoolekogu töös informeeritakse neid valinud subjekte.
 - (3) Hoolekogu võib teha põhjendatud ettepanekuid Hoolekogu liikmete väljavahetamiseks nad valinud või määranud subjektidele.


§ 5 Hoolekogu töökord

- (1) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku, mitte harvem kui kord nelja kuu jooksul, Hoolekogu esimees või tema äraolekul aseesimees.
- (2) Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme Hoolekogu liikme, Kooli direktori või Paldiski Linnavalitsuse ettepanekul.
- (3) Erakorralise ja korralise koosoleku toimumisest ja päevakavast informeeritakse kõiki liikmeid vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist
- (4) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud üle poole Hoolekogu liikmetest sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.
- (5) Hoolekogu koosolekutest võtab osa Kooli direktor. Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik. Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, Paldiski Linnavalitsuse esindaja. Teised isikud võtavad Hoolekogu tööst osa Hoolekogu esimehe või tema äraolekul aseesimehe pool.
- (6) Hoolekogu koosolekutel arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist Hoolekogu liikmetele korraldab Hoolekogu esimees koostöös Kooli direktoriga.
- (7) Otsuste vastuvõtmisel ja soovitude andmisel taotleb Hoolekogu võimalikult kõigi liikmete nõusolekut Otsus võetakse vastu lihthälteenamusega. Hälte ühtlasel jagunemisel on otsustavaks Hoolekogu esimehe hääl, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- (8) Hoolekogu poolt vastu võetud otsused vormistatakse kirjalikult Hoolekogu esimehe allkirjaga ja nende otsuste täitmist korraldab kooli direktor koostöös kooli pidajaga.
- (9) Hoolekogu koosolekud protokollitakse ning protokollid koos muude Hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühistel alustel muude Kooli dokumentidega.
- (10) Hoolekogu annab oma tööst aru üks kord aastas lastevanemate üldkoosolekul. Aruanne peab kajastama aasta jooksul tehtud tööd ning plaane uueks õppeaastaks.
- (11) Paldiski Linnavalitsusel on Hoolekogu esimehe või kooli direktori taotluse alusel õigus tasustada Hoolekogu liikmeid ja Hoolekogu töösse kaasatud isikuid vastavalt nende osalemisele Hoolekogu töös ja nende tööpanusele.
- (12) Õpilasel ja vanemal on õigus pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral.

§ 6 Rakendussätted

- (1) Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.


Tiit Peedu
Linnapea


Aeri Salme
Linnasekretäri asendaja